

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета трудового коллектива  
ГБУ ЦК РЦДПОВ Юсьвинского района

*Е.О.*

Е.О. ЧИСГОЕВ

«*25*» *января* 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ ПК РЦДПОВ  
Юсьвинского района  
А.В. ЕВСИНА



2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

государственного бюджетного учреждения Пермского края

«Реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями» Юсьвинского района

2019 год

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района.

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива.

1.5. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

## **2. Порядок и организация деятельности Совета трудового коллектива ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района**

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

2.3. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.4. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.5. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и заведующий по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, Заведующий в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.6. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.7. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель и секретарь.

2.9. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуру секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.10. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

2.11. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем учреждения.

2.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

### **3. Основные задачи.**

Основными задачами Совета являются:

#### **3.1. Содействие администрации учреждения:**

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников учреждения;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками учреждения.

#### **3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.**

#### **3.3. Защита прав и интересов работников учреждения.**

#### **3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.**

#### **3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.**

#### **3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;**

#### **3.7. Оказание администрации учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;**

#### **3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.**

### **4. Компетенции Совета трудового коллектива.**

4.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

4.2.Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

4.3.Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

4.4.Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.5.Обсуждение с работодателем вопросов о работе ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района внесение предложений по ее совершенствованию.

4.6.Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района.

4.7.Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

4.8.Срок полномочий Совета трудового коллектива три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шесть лет.

## **5. Права Совета трудового коллектива:**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1.На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;

- приказ о распределении обязанностей;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.9. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

## **6. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива**

6.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

### **6.2. Член Совета вправе:**

6.2.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.2.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин.

6.2.3. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня.

### **6.5. Член Совета обязан:**

6.5.1. Посещать заседания Совета.

6.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

6.6.1. Желание самого члена Совета.

6.6.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

6.6.3. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

6.7. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета.

## 7. Права Совета трудового коллектива.

7.1. Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам Положения.

7.2. Директор ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

7.5. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

7.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

7.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор учреждения принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

## 8. Делопроизводство

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протокола собрания оформляются в печатном варианте, и хранятся в распечатанном виде в кабинете двигательной активности.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

## 9. Прекращение деятельности

9.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.